



学期设置

秋季学期 2024 年 9 月 16 日——2025 年 1 月 17 日（暂定）

联系方式

港澳台办公室	
职责	负责港澳台地区学生的交换申请、校内事务协调与服务
办公地址	上海市东川路 800 号东晖园 3 号楼 3 层大办公室
联系人	刘怡君 86-21-34206752 ohmt@sjtu.edu.cn

申请说明

申请资格

- GPA 不低于 3.0 (总分 4.0);
- 学生须在自己的母校完成至少 2 个学期的全日制课程;
- 非国际学生;
- 各校派出学生中，港澳籍学生占比大于等于 90%。**

申请流程

- 上海交通大学接收交换生（校际）采用网上申请流程，由学生母校的项目负责人在我校提名系统中推荐学生，在选择自己的学校名称时，请各位老师务必**选择中文的学校名称，不要选择英文名称**，从而避免学生看不到自己需要上传的附件内容；提名本科生时，提名专业请勿选择含（研）的专业；
- 项目负责人在网站提名学生后，学生将收到网申链接，点开链接，登录即可看到申请表；
- 申请者须在截止日期前提交申请表；
- 录取结果将以邮件的形式通知到学生本人；
- 学生的录取材料将通过邮件发送至学生本人。

申请截止日期

秋季学期（9月至次年1月）学生网申截至日期：**5月20日**



录取通知

我校将出具电子版录取材料，并发送电子版至相关学生。预计录取材料发送时间：2024年7月。

入校须知

住宿

我校秋季学期不安排校内住宿，需要同学自己寻找住宿。

支出预算

人均生活费:约 2000 元/月；餐费: 30-50 元/ 天（校内食堂）

成绩单事宜

请告知学生，成绩单将在交换结束后的下一学期初邮寄至相关合作高校。

邮寄时间：秋季学期交换，成绩单次年3月至5月寄出。

补充说明

上海交通大学交换项目须知（港澳高校） 2024 秋季学期

1. 由于安泰经济管理学院接收能力有限，每个学期到该学院交换的学生（校际）数量不多于 3 名；
2. 我校其他学院非常欢迎交换生，希望有更多的学生选择其他学院。

